

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.58), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы мониторинга качества образования МБОУ «Школа № 6».

1.4. Цели текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня знаний, умений, навыков требованиям государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав на получение качественного образования, а также в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и достоинства;
- определение уровня сформированности личностных, предметных, метапредметных результатов.

1.5. Данное Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем МБОУ.

1.6. Освоение основной общеобразовательной программы учебного предмета, курса, образовательного модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя, поурочное, тематическое и четвертное или полугодное оценивание результатов обучения и **годовую** по результатам тестирования, контрольных или других письменных работ.

2.СИСТЕМА ОЦЕНОК

2.1. Промежуточные отметки в начальной и основной школе выставляются по четвертям, в средней школе – по полугодиям.

Обучающимся 5-х классов с целью их адаптации, соблюдения социальной защиты в первой четверти четвертные оценки не выставляются.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Обучающимся 1 класса четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам не выводятся. По окончании 1-го класса учитель фиксирует усвоение программы в журнале записью «усвоил» или «не усвоил».

2.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.4. Предмет вариативной части «Основы религиозных культур и светской этики» имеет безотметочное обучение.

2.5. При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценки знаний.

Применение различных других обозначений – знаков, плюсов, минусов, точек и прочих отметок не допускаются. Оценка выставляется учителем в электронном журнале.

2.6. При реализации основных образовательных программ ФГОС НОО И ФГОС ООО возможна оценка достижения планируемых результатов следующим образом:

2.6.1. Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.

2.6.2. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы, соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период, поэтому учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать знания учащихся. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

3.2. Обучающиеся, осуществляющие временное обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная или практическая работа, собеседование.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, специфики предмета, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Избранные формы аттестации отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету, как части рабочей программы.

3.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться на двух уровнях:

- первый уровень - само-взаимоконтроль, осуществляемый на учебных занятиях учащимися путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем при его руководстве процессом;
- второй уровень - система контроля учителя, планируемая им на основе рабочей программы по предмету, курса, модуля.

Материал для контроля готовит учитель после изучения темы, с учетом особенностей класса и индивидуальных особенностей детей с ОВЗ.

Результаты обсуждаются, осуществляется работа над ошибками и оценки заносятся в журнал.

3.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе не позднее чем через 10 дней;
- отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется двойная (первая отметка - за диктант, вторая - за грамматическое задание);
- за сочинение по литературе выставляется две отметки (первая за содержание, вторая — за грамотность).

3.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются в электронном журнале автоматически по среднему балу текущих отметок.

3.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по программам индивидуального обучения, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий и в электронном журнале.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной и неуважительной причине более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе ставится отметка о неаттестации («н/а»).

4. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

4.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме годовых контрольных письменных работ: по русскому языку - диктант; по математике – контрольная работа.

4.3. Аттестация осуществляется в сроки, утверждаемые руководителем учреждения и внесенные в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

4.4. От сдачи годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

4.5. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал до выставления четвертной (полугодовой) и годовой оценок.

4.6. Годовые письменные работы проводятся по текстам, составленными руководителями методических объединений учителей-предметников и согласованными с методическим советом.

4.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки по предмету выставляются учителем за два дня до окончания четверти (полугодия) и года.

4.8. В личное дело 2-11 классов на странице «Сведения об успеваемости», вносятся годовые оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОУ. В личные дела 1-х классов на странице «Сведения об успеваемости», вносится запись «усвоил»/ «не усвоил».

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин называются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося доводят до сведения обучающихся и их родителей, в установленные приказом директора, сроки; в случае неудовлетворительных результатов учебного года, возникновения академической задолженности - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

4.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в МБОУ «Школа № 6» бесплатно, пользуясь правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ и оформляется приказом директора.

6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».